**DESTEK EĞİTİM ODASI EVRAKLARI**

1. **DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMIŞ OKULDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**
2. Veli Dilekçesi
3. BEP birimi toplantı tutanağı
4. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu(RHYK) toplantı tutanağı
5. Öğrencilere ait Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu(RAM) raporları
6. Öğretmen görev alma isteği dilekçesi
7. Destek eğitim odasına ait haftalık ders programı
8. Görev alacak öğretmenlerin ücret onayı yazısı
9. **İLK KEZ BÜNYESİNDE DESTEK EĞİTİM ODASI AÇACAK OKULLARIN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERECEĞİ EVRAKLAR(özel eğitim şube birimine)**
10. Öğrencilere ait Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu(RAM) raporları
11. BEP birimi tutanağı
12. Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu(RHYK) toplantı tutanağı (Tutanakta hangi derslerden kaç saat ders verileceği muhakkak belirtilmelidir)
13. **DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILIŞ ONAYI ALAN OKULLARIN YAPACAĞI İŞLEMLER**

1.Görev alacak öğretmenler okulun kendi öğretmeni ise destek eğitim odası açılış onayını ekte sunarak görev alacak öğretmenler için hazırlanmış ücret onayını İlçe MEM Destek Şubeden almak.

2. Dışarıdan öğretmen görevlendirmesi yapılacak ise İlçe MEM Özel Eğitim Şubesine talepte bulunarak öğretmen görevlendirme onayı almak.

2.Destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin listesini ders programı ile birlikte İlçe MEM Özel Eğitim Şubesine bildirmek.

 **AÇIKLAMA**

-Destek eğitim odası için iş ve işlemlerin Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 23. ve 25. Maddeleri ile Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 2017/28 sayılı genelgesi hükümlerine göre yerine getirilmesinden okul müdürlükleri sorumludur.

-Destek eğitim odası açılış onayı alan okulun her sene aynı veya farklı öğrenciler için destek eğitim odası açılış onayı almasına gerek yoktur. Odada görev alacak öğretmenler için ücret onayı alınması, dışarıdan görevlendirilecek öğretmenler için ise İlçe MEM’den görevlendirme onayı alması yeterli olacaktır.